

Procesplan ved klassedeling og -sammenlægning.

- Klassedeling hviler på folkeskolelovens bestemmelser.
- Klassesammenlægningen kan ske af både pædagogiske og økonomiske grunde.
- Klasserne dannes ud fra skolebestyrelsens princippe for klasse- og holddannelse

Procesplan ifm. klassedeling og – sammenlægning ved skoleårets start	Ansvarlige
Forældre modtager: • Senest d. 1 juni, via intra, information om deling eller sammenlægning af klasser • Modtager samtidig invitation til forældremøde.	Ledelse
Eleverne på årgangen samles: • Orienteres om klassedeling eller klassesammenlægning, samme dag som forældrene, via brev på intra, orienteres.	Klasselærer Ledelse
Forældremøde for årgangen: • Afholdes midt juni, senest 14 dage efter udmelding om ændringer. • Orientering om proces og baggrund for deling/sammenlægning af klasser. • Mulighed for spørgsmål, samt en drøftelse af den nye struktur.	Ledelse Forældre Klasselærer og/eller evt. andre lærer eller pædagoger
Dannelse af nye klasser: • Sker på baggrund af skolebestyrelsens principper for klassedannelse.	Lærere Pædagoger Ledelse
Generel forældreinfo om endelig klassestruktur: • Klassesammensætningen formidles til forældre og elever senest en uge før elevernes sommerferie • Nye klasseskemaer formidles til forældre og elever hurtigst muligt	Klasselærer Ledelse
Forældremøder: • Afholdes som vanligt i september eller oktober måned. På mødet vil der være fokus på elevernes trivsel og faglighed. • Der kan, hvis det vurderes nødvendigt, afholdes ekstraordinært forældremøde som opfølgning på klassedelingen/klassesammenlægningen.	Klasselærer Lærere Pædagoger Evt. ledelse
Evaluering: • Processen evalueres inden efterårsferien	Ledelse Lærer Evt. trivselsråd

Godkendt af Brædstrup Skolebestyrelse XX-XX-XX