

Brædstrup Skole søger koordinator og vejleder til nystartet mellemform

Vi tilbyder en spændende fuldtidsstilling i vores nystartede mellemform på Brædstrup Skole. Kunne du tænke dig at være med til at etablere mellemformer på Brædstrup Skole, som et tilbud i almenmiljøet til elever, der har brug for en særlig indsats for at kunne trives godt i vores almenmiljø, og har du et godt administrativt overblik? Så er det måske dig, vi har brug for.

Vi søger en helt særlig profil, som trives med at arbejde specialiseret i almenmiljøet med indsatser og vejledning i vores fase 1 (0.-4. årgang), og som kan koordinere den samlede indsats for hele skolen. Herunder være tovholder på vores særlige indsatser fra 0.-9 klassetrin, indkalde og afholde netværksmøder, sparringsmøder med relevante samarbejdspartnere og være tæt på de teams, hvor der er indsatser i gang. Der ud over skal du være med til at starte vores mellemform op, og du får indflydelse på, hvordan tilbuddet tilpasses vores elevgrundlag. I denne del af stillingen er der også ca. 15 lektioner, som er øremærket til indsatser med børn i fase 1.

Du har sandsynligvis flere års erfaring som lærer eller pædagog fra specialmiljøet eller robust erfaring som vejleder eller AKT i almenskolen. Du har erfaring med, og er dygtig til, at indgå i et fagligt velfunderet, lærende samarbejde med dine kolleger, hvor målet er at skabe endnu bedre trivsel og læring for eleverne.

Du er en lærer eller pædagog, der hviler i sig selv, har erfaring fra specialmiljøet, har en pædagogisk interesse og indsigt, kan arbejde selvstændigt og reflekteret, og som tror på det enkelte menneskes potentiale.

Du har en helt naturlig tilgang til, at den pædagogiske opgave er en fælles opgave, og ansvaret for eleverne er vi fælles om. Vi forventer derfor, at du er i stand til at indgå i fagligt sparrings dialoger om opgaven på en måde, som styrker din praksis, og hvor ansvaret for elevernes læring og trivsel deles.

Det kunne være, at du har erfaring med arbejdet med det strukturerede klasserum, med relationskompetence, med selvregulering, variation i undervisningen, pædagogisk begrundet indretning af klasselokalet og måske kender til NEST-principper?

Vi lægger vægt på at du er:

- Struktureret og har administrativt flair
- Stærk i relationer
- Tydelig og anerkendende i din tilgang
- Forstående og dygtig til at bringe din faglighed i spil
- God til at samarbejde og motivere
- Robust og står godt i modvind

Vi ser frem til at høre fra dig!

Om os:

Brædstrup Skole er en almen dannende folkeskole med 508 elever fordelt over 0.-9. klassetrin. Alle elever er velkomne på Brædstrup Skole, og vi arbejder engageret, professionelt og ambitiøst for at give alle elever det bedste skoleforløb, så de udvikler sig mest muligt både fagligt, personligt og socialt. På Brædstrup Skole bliver du desuden en del af en engageret medarbejderstab, som er åben for dine input og nye ideer, og hvor faglighed og humor går hånd i hånd i et miljø, der altid er

under udvikling og præget af et godt samarbejde på hele skolen. Vi er en skole, som er dybt engageret i at gøre en god skole endnu bedre. Vi forventer derfor, at du vil deltage positivt og engageret i de forskellige, både interne og eksterne, samarbejdsrelationer samt i de udviklingsprojekter, der er en naturlig del af dagligdagen på Brædstrup Skole.

Løn- og ansættelsesvilkår:

I henhold til gældende overenskomst. Stillingen er en fuldtidsstilling med start 1/10-22.

For yderligere information kontakt skoleleder Anders Høiberg på 76291684.

Ansøgningsfrist er d. 28/8-22 og vi holder samtaler d. 30/8.

[Ansøg her](#)