

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Brædstrup Skole

§ 1 Skolebestyrelsens på Brædstrup Skole Skolebestyrelserne består af 7 forældrerepræsentanter (en rep fra centerafdelingen), 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter (uden stemmeret), og 2 fra ledelsen (uden stemmeret). evt suppleanter.

Stk. 2. Suppleanter listes, så de ved hvornår de skal træde ind.

Stk. 3. Byrådet har udpeget kontaktpersoner fra Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget til skolebestyrelserne. Kontaktpersonerne skal bidrage til at sikre en enkel adgang til dialog og samarbejde med Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Byrådet. Kontaktpersonen er ikke fast medlem af skolebestyrelsen, men kan inviteres til at deltage i møder.

§ 2 På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

Stk. 2 Formanden er ordstyrer ved alle møder. I formandens fravær skal skolebestyrelsens næstformand stå for mødeledelsen.

Stk. 3 Formanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne

Stk. 4 Er et medlem længerevarende forhindret i at deltage i skolebestyrelsens møder, deltager så vidt muligt den valgte suppleant. (længerevarende er min 2 møder)

§ 3 Skolebestyrelsens møde afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

§ 4 Formanden indkalder til møde med udsendelse af dagsorden. Skoleledelsen er behjælpelig med at indkalde.

Stk. 2 På det første møde fastsættes tid og sted for efterfølgende møder (min. 8) og årshjulet gennemgås. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, **skolelederen** eller når **halvdelen af** bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 3 Formanden fastsætter i samarbejde med skoleleder dagsorden for møderne og sender senest 5 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med relevante bilag. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 12 hverdage før mødet afholdes.

Stk. 4 Skolebestyrelsen kan på mødet beslutte at udsætte punkter til kommende møder.

Stk. 5 Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion og er ansvarlig for, at der udarbejdes dagsorden og beslutningsreferat.

Stk. 6 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 7 Afbud meldes til enten formand eller skoleleder.

§ 5 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, dog således, at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

BRÆDSTRUP SKOLE

Stk. 2 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3 Skolebestyrelsesmødet kan aflyses, hvis skolebestyrelsen ikke er beslutningsdygtig. Beslutningen træffes af skolebestyrelsesformanden i samråd med skolens ledelse.

§ 6 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 7 Skolebestyrelsen kan nedsætte udvalg – f.x. økonomiudvalg. Disse skaffer sig særlig indsigt og forbereder sagen. Alle beslutninger træffes dog i skolebestyrelsen.

Stk 2 Repræsentant i lokalrådet til at varetage skolebestyrelsens interesser

§ 8 Hvert møde afsluttes med en evaluering af mødet, så der sikres en kontinuerlig forbedring af afholdelsen af møderne.

§ 9 Der udarbejdes et referat efter hvert møde med beslutninger, informationer og væsentligt indhold fra mødet.

Stk. 2 Et foreløbigt referat rundsendes til skolebestyrelsen senest 8 arbejdsdage efter afholdt møde.

Stk. 3 Referater med evt. ændringer godkendes på det efterfølgende skolebestyrelsesmøde og underskrives af de medlemmer, der har været til stede, og offentliggøres efterfølgende på skolens hjemmeside.

Stk. 4 Dagsorden og referat gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden. Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form, og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 10 Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse på 2 ordinære møder.

§11 Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

§12 Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen jvf §11.