

Dagsorden for Skolebestyrelsesmøde

på Brædstrup Skole d.07.05 2025 kl. 17.00 – 20.00

Bestyrelsen: Camilla Nielsen, Maria Pedersen, Mads Nygaard, Siri Ambus, Jens Laust Bruun Skifter, Kim Rohde Sørensen og Mette Clemmesen

Medarbejder repræsentanter: Maibritt Møller Wingender og Anne Kejlberg Madsen.

Elevrepræsentanter: Gustav og Julius

Byrådsrepræsentant: Lars Jensen

Ledelsen: Lisbet Collet- Overgaard, Karina Plauborg hasselstrøm og Hanne Lund

Særligt inviteret:

Afbud:

Fraværende:

Mødeleder: Mads

Referent: Karina

Punkter	Indhold	Referat
Godkendelse af dagsorden	Elevfravær som punkt. SFO på senere møder	Dagsordenen er godkendt.
Godkendelse af referat		Referatet er godkendt OBS på at vi skærper at vi ved hvad vi vil med punkterne.
Nyt fra elevrådet	Der er afbud fra elevrådet.	
Kort nyt fra Ledelsen Medarbejderne Forældre		Ledelsen: Afgangsprøver - alt er gået godt og efter planen. Skoleårets planlægning Rynkeby + stjernekor i dag Retningslinjer i MED bla. Fysisk –psykisk vold og magtanvendelser. Medarbejdere: AKMs barselsvikar er startet og der er mulighed for nogle gode overlap her i opstarten. Der er valgt 2 nye medlemmer til skolebestyrelsen. Anne bh. Klasselærer Aleksander pædagog fra CNT Forældre: Skole og forældres artikel omkring skærmbrug. Her kunne SSP oplæg i 3. klasse, fx. vedr. Fælles skærm regler i klassen Fx kunne vi skabe et overblik over hvilke emner der drøftes på de forskellige årgange ved forældremøderne. Trafik: Der opfordres til et samarbejde med lokalforeningen ift. Et arbejde omkring trafikken i Bredgade. Mads deltager ved mødet og tilbyder at

BRÆDSTRUP SKOLE

		hjælpe den samlede forældregruppe på skolen til at bidrage med input til lokalforeningen.
Orientering om arbejdsfordelingen og godkendelse	Vi er i gang med fagfordelingen. Den endelige fagfordeling ligger først klar slut maj, men skolebestyrelsen skal involveres i processen og godkende at princippet er fulgt	Forud for fagfordelingsmødet har vi holdt MUS-samtaler med alle medarbejdere. Viden derfra inddrages i fagfordelingsprocessen. Maibritt fortæller om hvordan fagfordelingsmødet foregik. Der var en god dialog. Anne supplerer ift. Hendes rolle som TR for pædagogerne. Det er ikke alt der er på plads endnu, da vi skal have ansat nogle nye kolleger, før de sidste brikker kan falde på plads. Det godkendes at skolen arbejder indenfor de principper vi har om arbejdsfordelingen.
Antimobbestrategi	På baggrund af henvendelse fra forældre ønsker skolebestyrelsen en gennemgang af Brædstrup Skoles antimobbestrategi	Hanne gennemgår antimobbestrategiens indhold i overskrifter. Strategien skal tilpasses, da der er dele af den der er forældet. Gode drøftelser omkring strategien og de opmærksomheder der kan være brug for i arbejdet med strategien. Især ift. Involvering af elever og forældre. Karina viser eksempler på hvordan en antimobbe handleplan kan se ud. Vi arbejder med antimobbestrategien på et senere tidspunkt og retter den til så vi får en baseline på niveauet for indsatsen.
Principper	Drøfte udkast til princippet om "Fælles aktiviteter" og layout på principper	Lisbet præsenterer princippet for "Fælles aktiviteter" og de ændringer der er foreslået. Erasmus + forslås som en ny mulighed for at komme udenlands vha. Fondssøgning på 7. årgang. Erasmus + skal søges hver år. 10-årshjul vises. Det er på nuværende tidspunkt en masse gode forslag fra pæd./lærere til fællesskabende aktiviteter på alle årgange. Disse skal koges ned til et mindre antal. Vi havde gode drøftelser omkring hvordan vi får den store forældreopbakning i spil i princippet om fællesaktiviteter. Jens og Lisbet formulerer princippet færdigt, hvor der skrives en åbning ind omkring hvordan vi bruger den forældreopbakning bedst muligt. Skolebestyrelsen har vedtaget at der må modtages frivilligt indsamlede midler til ekskursioner, lejrskoler

		og andre fællesskabende aktiviteter jf. Styrelsesvedtægterne bilag §3.6.0 <i>Lejrskoler, ekskursioner og skolerejser Ifølge Styrelsesvedtægt for Horsens Kommunes skolevæsen, har Byrådet delegeret følgende beføjelser til skolebestyrelserne:</i> - <i>at bestemme, hvorvidt den enkelte elevs forældre skal sørge for forplejning under ekskursioner,</i> - <i>at kræve, at forældrene skal betale for elevernes forplejning under lejrskole og skolerejser.</i> - <i>at træffe beslutning om hvorvidt og i hvilket omfang dækning af alle øvrige udgifter til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser kan ske ved frivilligt indsamlede midler eller lignende.</i> <i>Ved beslutning om at opkræve betaling for elevernes forplejning under lejrskole og skolerejser, må et beløb på ca. 75 kr. pr. dag (2017) anses for at være rimeligt (sparet hjemmeforbrug). Der må ikke opkræves et højere beløb end det, som udgiften reelt udgør.</i> Lisbet retter dokumentet til og sender det rundt til godkendelse.
Skolefravær	På baggrund af forslag om punkt om fravær og artikel laves en analyse af data og elevfraværs procedure	Hanne og Lisbet gennemgår data omkring skolefravær. Der er mange ting der har indflydelse på hvordan fraværet registreres på en skole. Lisbet gennemgår rammerne for registrering af fravær. Vi arbejder på at blive mere samstemt i hvordan vi registrerer fravær på Brædstrup skole. Der skal udarbejdes retningslinier for hvordan vi håndterer fravær.
Logo	Ifb med layout til principper vil vi gerne drøfte muligheden for at udforme et nyt logo for Brædstrup Skole Hvordan kan sådan en proces se ud?	Udskydes til næste møde
Årsberetning Evaluerings af årets arbejde – herunder Brædstrup Skoles målsætning.	Mads er i gang med at lave årsberetning og i den forbindelse vil vi evaluere årets arbejde	Årsberetning deles med alle, så der er mulighed for at komme med kommentarer til indholdet. Kommentarer inden senest 14.05.2025.
Evaluerings af arbejdsformen i skolebestyrelsen.	Der ønskes en evaluering af arbejdsformen med henblik på eventuelle aftaler om kommende skoleår. I år har vi arbejdet en del i ad hoc	Udskydes til næste møde

BRÆDSTRUP SKOLE

	arbejdsgrupper omkring principper. Hvordan balancerer vi imellem orientering/information og involvering og drøftelser. Hvis der er behov for at invitere vejledere/medarbejdere til at komme og fortælle om specifikke emner, skal det planlægges i årshjulet	
Evt.		
Punkter til næste møde	SFO	Kommende møde er 18.juni. Pkt. Til kommende møde: SFO

Status for punkt: O for orientering, L for læring og ny viden, D for drøftelse, B for beslutning.